



Besucher Service / Event-Organisation (m/w/d) – 80% bis 100%

Du hast Freude am Umgang mit Menschen, trittst freundlich und sicher auf und möchtest den neuen Messepark aktiv mitgestalten? Dann bist du bei uns genau richtig! Am Info-Point bist du die erste Anlaufstelle für unsere Besucher:innen, unterstützt bei Bürotätigkeiten im Center-Management und hast auch bei unterschiedlichen Anliegen den Überblick. Gleichzeitig organisierst und koordinierst du Veranstaltungen, behältst Termine und Abläufe im Blick und sorgst dafür, dass auch im Hintergrund alles gut läuft.

Aufgaben:

Besucher-Service am Info-Point:

- Erste Anlaufstelle für Besucher:innen und Anrufer:innen bei Fragen und Anliegen (z.B. Beschwerden, Fundsachen, Personensuche, Parkschaden, Diebstahl, usw)
- Verkauf von Messepark-Gutscheinen für Privatpersonen und Firmenkunden
- Mehrwertsteuer-Rückvergütung
- Durchführung von Center-Durchsagen
- Erstellung und Pflege von Center-Statistiken

Event-Organisation:

- allgemeine Büro- und Organisationsarbeiten
- organisatorische Unterstützung bei Events, Aktionen und Veranstaltungen
- Organisation von Räumlichkeiten, Bewirtung und Unterlagen
- Verwaltung und Bereitstellung von Werbemitteln
- Pflege von Listen, Übersichten und Datenbanken
- Dokumentation von Aktionen und Veranstaltungen
- einfache administrative Marketingaufgaben
- Unterstützung des Marketingteams bei laufenden Projekten

Profil:

- Kommunikationsstark und Freude am Umgang mit Menschen
- Freundliches, gewinnendes Auftreten und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise Berufserfahrung
- Strukturierte, selbständige Arbeitsweise
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Office365, Outlook)
- sehr gutes Deutsch für den Kundenkontakt



- im Rahmen Ihrer Tätigkeit fällt jede zweite Woche ein Samstagsdienst an

Bist du die Persönlichkeit, die mitdenkt, Verantwortung übernimmt und Dinge gerne selbst in die Hand nimmt, dann sende deine Bewerbung an:

Einkaufszentrum MESSE PARK Verwaltungsgesellschaft mbH,
z.H. Karoline Riedmann persönlich, Messestraße 2, 6854 Dornbirn
oder an riedmann@messepark.at

Die Entlohnung liegt über KV und orientiert sich an der beruflichen Qualifikation, Erfahrung und dem Vorarlberger Arbeitsmarkt.