

## **Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten für die Messepark Mitarbeiterkarte**

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nachstehend informieren wir Sie über den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen der Messepark Mitarbeiter Karte verarbeiten (nachfolgend nur noch „Daten“).

### **1. Verantwortlicher**

Der Verantwortliche für die Verarbeitung der Daten ist die Einkaufszentrum MESSE PARK Verwaltungsgesellschaft GmbH mit Sitz in Messestraße 2, 6850 Dornbirn, Österreich, registriert beim LG Feldkirch unter FN 74757, T 0043 (0)5572 29380, F 0043 (0)5572 29380-14 E office@messepark.at.

### **2. Kategorien der verarbeiteten Daten**

Wir verarbeiten folgende Daten von Ihnen:

- a) Voller Name
- b) Ihr Lichtbild für die Mitarbeiterkarte
- c) den Namen / die Firma Ihres Arbeitgebers (Shop)

Es besteht keine Verpflichtung, uns diese Daten zu geben. Aber wenn Sie uns diese Daten nicht bereitstellen, können Sie keine Messepark Mitarbeiterkarte bekommen.

### **3. Verarbeitungszweck und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Der Verarbeitungszweck besteht in der Verarbeitung und Übermittlung der Daten für die Ausstellung und Verwaltung (zB Verlängerung, Verhinderung von Mißbrauch) der Mitarbeiterkarte, einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenz) in diesen Angelegenheiten.

Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung ergibt sich aus unserem berechtigten Interesse, das darin besteht, diese Zwecke zu erreichen. Das gilt auch für die Verarbeitung Ihres Lichtbildes. Dieses Lichtbild wird auf die Mitarbeiterkarte aufgedruckt und ist erforderlich, damit der Shop Partner, bei dem Sie einkaufen, Ihre Berechtigung prüfen kann (die Mitarbeiterkarte ist nicht übertragbar). Die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung Ihres Lichtbildes ergibt sich daher auch aus dem berechtigten Interesse des jeweiligen Shop-Partners, Ihre Berechtigung zu prüfen und Missbrauch zu verhindern.

#### **4. Empfänger der Daten**

Die im Einzelfall relevanten Daten werden an folgende Empfänger weiter gegeben, wobei stets nur jene Daten weitergeben werden, welche der jeweilige Empfänger für seine Aufgabe benötigt oder welche wir ihm aufgrund gesetzlicher Vorgaben weitergeben müssen:

- IT-Dienstleister (es findet hier aber keine aktive Weitergabe statt, sondern kann lediglich nicht ausgeschlossen werden, dass unsere IT-Dienstleister im Rahmen ihrer Tätigkeiten Daten lesen können, zB bei einer Fernwartung)
- Behörden, Polizei, Gerichte und Rechtsvertreter im Falle des Missbrauchs der Mitarbeiterkarte
- die Druckerei, welche die Mitarbeiterkarte erstellt

#### **5. Ihre Rechte als Betroffener**

Sie haben nach Maßgabe der datenschutzrechtlichen Vorschriften das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch und Übertragbarkeit der Daten. Diese Rechte können Sie durch einen Brief, ein Fax oder ein Email an den Verantwortlichen unter den in Punkt 1 angeführten Kontaktdaten ausüben.

Sie haben das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde in der EU oder der Österreichischen Datenschutzbehörde in Wien zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, daß ein Verstoß gegen Datenschutzrecht vorliegt.

#### **6. Aufbewahrung der Daten (Speicherdauer)**

Ihre Daten werden solange aufbewahrt, wie Sie eine gültige Mitarbeiterkarte haben und darüber hinaus für einen Zeitraum von sechs Monaten.